

## 1. LIDMAATSCHAP

- a. Het lidmaatschapsjaar loopt van 1 september tot 1 september.
- b. De vereniging kent gewone leden, gezinsleden en studentleden.
- c. Aanmelden als lid kan schriftelijk of telefonisch bij het bestuur. Men wordt pas als lid ingeschreven als de contributie is voldaan.
- d. De contributie is verschuldigd voor 1 november of op het moment van aanmelden als lid. Contributie is altijd over het hele jaar verschuldigd; over maanden dat men geen lid is geweest wordt geen contributie gerestitueerd.
- e. Indien men na 1 februari lid wordt, is de halve contributie verschuldigd. Indien men na 15 juli lid wordt is men geen contributie verschuldigd voor het lopende jaar, wat betekent dat de betaalde contributie voor het volgende jaar is bedoeld.
- f. Na 1 november zal de penningmeester degenen die nog niet betaald hebben, manen dit alsnog te doen. Indien dit uiterlijk na 20 dagen na het ontvangen van de aanmaning nog niet is gedaan wordt het lid van de ledenlijst afgevoerd in overeenstemming met de statuten.

## 2. HET BESTUUR

- a. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en coördinatoren (zoals bar/catering, zaal, convo's/nieuwsbrief, werkgroepen).
- b. Bestuursvergaderingen zijn voor leden openbaar, tenzij het bestuur besluit dat beslotenheid vereist is.
- c. Taken:
  - De voorzitter leidt de vergaderingen, verzorgt de interne en externe contacten en coördineert de lopende zaken.
  - De secretaris verzorgt de interne en externe correspondentie, maakt notulen, houdt de ledenadministratie bij en maakt een jaarverslag.
  - De penningmeester regelt de financiën, maakt een financieel jaarverslag en een begroting.
  - Coördinator bar/catering regelt het reilen en zeilen van de bar op bijeenkomsten en zorgt dat er wat te eten en drinken is.
  - Coördinator zaal regelt de inrichting en opruiming van de zaal.
  - Coördinator convo's/nieuwsbrief zorgt voor het tot stand komen en vorm geven van de convo's en nieuwsbrief.
  - Coördinator werkgroepen is het aanspreekpunt voor de werkgroepen vanuit het bestuur en houdt in de gaten hoe de werkgroepen draaien.
  - Het bestuur zorgt er voor dat een jaarprogramma wordt samengesteld.

## 3. ACTIVITEITEN

- a. Leden ontvangen informatie over de activiteiten en een nieuwsbrief als er genoeg kopij is om een nieuwsbrief op te stellen.
- b. Leden en belangstellenden hebben toegang tot de algemene activiteiten van de vereniging.
- c. Belangstellenden betalen een toegangsprijs. Indien noodzakelijk kan van de leden ook een toegangsprijs gevraagd worden; deze is lager dan de toegangsprijs voor belangstellenden.
- d. Alleen leden kunnen deelnemen aan een werkgroep of andere specifiek voor leden georganiseerde activiteiten.
- e. Werkgroepen zijn door leden ontwikkelde initiatieven en worden door deze leden georganiseerd; zij dienen hiervan jaarlijks verslag uit te brengen aan de algemene ledenvergadering.
- f. Als een werkgroep geld nodig heeft, dient zij hiervoor een begroting in te dienen die door de algemene ledenvergadering moet worden goedgekeurd. De uitgaven moeten verantwoord worden door middel van een verslag.
- g. Als belangstellende kan men 1x aan een bijeenkomst van een werkgroep deelnemen, daarna dient men lid te worden van de vereniging.

#### **4. BEGUNSTIGERS EN DONATEURS**

- a. Men kan begunstiger worden door het doen van een eenmalige gift.
- b. Men kan donateur worden door het jaarlijks betalen van een bedrag. Indien het gedoneerde bedrag de contributie overschrijdt, dan heeft de donateur de zelfde rechten als een gewoon lid.
- c. Begunstigers (waarvan de eenmalige donatie groter is dan 6x de contributie) en donateurs hebben de volgende rechten:
  - het bijwonen van de ledenvergadering, echter geen stemrecht
  - het ontvangen van voor leden bestemde informatie betreffende activiteiten.Voor het overige gelden zij als belangstellenden.  
Zij verplichten zich niets tot schade van de vereniging te ondernemen en het verschuldigde bedrag (indien van toepassing) tijdig te voldoen, anders verliest hij/zij automatisch zijn/haar rechten.

#### **5. KASCOMMISSIE**

- a. De algemene ledenvergadering benoemt ieder boekjaar een kascommissie die bestaat uit twee natuurlijke personen die niet in het bestuur zitting hebben.
- b. Zij mogen deze taak maximaal twee jaar achter elkaar uitvoeren.

#### **6. ORGANISATIE**

- a. Tijdens de algemene leden vergadering wordt een presentielijst bijgehouden.  
Per activiteit worden de leden genoteerd. Als er toegangsprijzen worden geheven wordt een lijst van betalingen bijgehouden.
- b. Leden die in overeenstemming met het doel en de geest van de vereniging gevraagd wordt een programma, dan wel een onderdeel daarvan te verzorgen, kunnen geen aanspraak maken op het ontvangen van een honorarium. Dit geldt uitsluitend voor bijdragen die niet van materiële aard zijn zoals lezingen e.d.
- c. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen plaats vinden via dezelfde procedure als die voor wijzigingen in de statuten.
- d. In zaken waarin het reglement niet voorziet beslist het bestuur.